Pravidla pro používání umělé inteligence (AI) ve firmě

Šablona k úpravě. Text v hranatých závorkách nahraďte údaji vaší firmy.

Upozornění: Šablona je obecná pomůcka a nenahrazuje právní poradenství pro konkrétní situaci. Nejde o právní radu. Před zavedením ji nechte zkontrolovat právníkem, zejména části o osobních údajích (GDPR), smlouvách s dodavateli a povinnostech podle nařízení (EU) 2024/1689 (akt o umělé inteligenci).

Firma: [NÁZEV FIRMY], IČO [IČO]
Platné od: [DATUM]
Odpovědná osoba: [JMÉNO, FUNKCE]
Verze: [ČÍSLO VERZE]

1. Účel a rozsah

- Tato pravidla určují, jak zaměstnanci a další osoby pracující jménem firmy používají nástroje umělé inteligence (např. chatboty a asistenty pro psaní textů, shrnutí, překlady nebo analýzu dat).
- Vztahují se na všechny zaměstnance, externisty a brigádníky a na všechna zařízení, na kterých pracují s firemními daty.

2. Schválené nástroje

- Pro práci s firemními daty smí používat jen tyto schválené nástroje: [SEZNAM NÁSTROJŮ A VERZÍ, např. firemní licence].
- Firemní data se nesmí vkládat do soukromých účtů AI nástrojů.
- O schválení nového nástroje rozhoduje [ODPOVĚDNÁ OSOBA]. Před schválením ověří zejména podmínky poskytovatele (kde se data zpracovávají, zda se na nich model trénuje, smlouva o zpracování osobních údajů).

3. Semafor dat

Kategorie	Příklady	Pravidlo
Zelená: volné	veřejné informace, obecné dotazy, texty bez firemních údajů	lze použít ve schválených nástrojích
Oranžová: jen ve firemním nástroji	interní dokumenty, interní postupy, neveřejné podklady [DOPLŇTE]	jen ve schváleném firemním nástroji se smlouvou s poskytovatelem; u osobních

		údajů se smlouvou o zpracování podle čl. 28 GDPR
Červená: nikdy	osobní údaje zákazníků a zaměstnanců, hesla a přístupové údaje, smlouvy pod NDA, [DOPLŇTE]	do AI nevkládat

Úplný zákaz osobních údajů v AI je interní pravidlo firmy, přísnější než GDPR. Pokud se osobní údaje do AI vkládat budou, je potřeba právní titul (čl. 6 GDPR), u předávání mimo EHP splnit kapitolu V GDPR a případně zpracovat posouzení vlivu (DPIA, čl. 35 GDPR).

Když si nejste jistí, do které kategorie data patří, postupujte, jako by byla červená, a zeptejte se [ODPOVĚDNÁ OSOBA].

4. Kontrola výstupů

- Za výsledek práce odpovídá vždy člověk, ne AI. AI je asistent, ne náhrada úsudku.
- Výstupy AI je nutné před použitím zkontrolovat: fakta, čísla, citace, právní a obchodní dopady.
- Pokud je to vůči klientovi nebo veřejnosti podstatné, uveďte, že text vznikl s pomocí AI. [UPRAVTE PODLE POTŘEBY] U deepfake obsahu a textů pro veřejnost o věcech veřejného zájmu může jít o zákonnou povinnost (čl. 50 nařízení (EU) 2024/1689).

5. Odpovědnost

- Za tato pravidla odpovídá [ODPOVĚDNÁ OSOBA]. Vede seznam schválených nástrojů a pravidla reviduje nejméně [JEDNOU ZA X MĚSÍCŮ].
- Dotazy k pravidlům směřujte na [KONTAKT].

6. Školení a AI gramotnost

- Každý, kdo AI nástroje ve firmě používá, absolvuje školení o bezpečném používání AI a o těchto pravidlech, a to [PŘI NÁSTUPU / DO X DNŮ OD ZAVEDENÍ PRAVIDEL] a dále [JAK ČASTO].
- Firma vede evidenci školení (tabulka níže). Čl. 4 nařízení (EU) 2024/1689 ve znění nařízení (EU) 2026/1744 ukládá poskytovatelům a zavádějícím subjektům přijmout opatření na podporu rozvoje AI gramotnosti zaměstnanců a dalších osob, které s AI pracují jejich jménem.

7. Hlášení incidentů

- Pokud někdo vloží do AI nástroje data z červené kategorie nebo zjistí jiný problém (únik dat, chybný výstup s dopadem na klienta), oznámí to bez odkladu [KOMU, JAK].
- Hlášení slouží k nápravě, ne k trestání. [UPRAVTE PODLE FIREMNÍ KULTURY]

8. Porušení pravidel

- Porušení pravidel se posuzuje podle pracovního řádu a pracovněprávních předpisů. [DOPLŇTE ODKAZ NA INTERNÍ PŘEDPIS]
- Pravidla musí být zaměstnancům řádně oznámena (§ 301 zákoníku práce). Seznámení s pravidly evidujte (příloha).

Příloha: evidence seznámení s pravidly a školení

Jméno	Datum seznámení s pravidly	Datum a téma školení	Podpis

Zdroje

- Nařízení (EU) 2024/1689 (akt o umělé inteligenci), EUR-Lex: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32024R1689
- Nařízení (EU) 2026/1744, EUR-Lex: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2026/1744/oj/ces
- Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), EUR-Lex: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32016R0679

Šablonu připravil Filip Řeha, filip-reha.cz. Šablona je obecná pomůcka a nenahrazuje právní poradenství pro konkrétní situaci.